**Mit gewünschter Beschriftung überschreiben, ausdrucken und ausschneiden.** (nach Bedarf Schriftgröße/Farbe etc. verändern)



**Z.Nr.**

Stanz-

Markierung

Stanz-

Markierung

**Raum**

**Name**



**Z.Nr.**

Stanz-

Markierung

Stanz-

Markierung

**Raum**

**Name**

**Druckmedien**

**Tipp 1**

Mit transparenten Druckerfolien kommt das Schild besser zur Geltung.
Verwenden sie jedoch nur Druckmedien, die für Ihren Drucker geeignet sind!

**Stanzen der Löcher**

Nehmen Sie einen normalen Akten-Locher (keinen Duplex-Locher!) und entfernen Sie unten den Sammeldeckel. Positionieren Sie die Einlage so, dass durch die runde Stanzöffnung des Lochers die Stanz-Markierung der Einlage zu sehen ist. Stanzen Sie beide Kreismarkierungen nacheinander vorsichtig aus (Bild unten). Transparente Folien nur mit Handschuhen oder fettfreien Fingern bearbeiten!

**Tipp 2**



Locher mit abgenommenem Deckel. Haltung mit Sicht in offene Auffangschale.

Bedruckte Einlage

Positionierung des zu stanzenden Loches.